

T.C.

KARACABEY KAYMAKAMLIğI
KARACABEY İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ

**FARABI MESLEKİ
VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜğÜ**

**2024/2028
STRATEJİK PLAN**

T.C.
KARACABEY KAYMAKAMLIĞI
KARACABEY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜĞÜ



FARABI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C.
KARACABEY KAYMAKAMLIğI
KARACABEY İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ

FARABI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



Öğretmenler; Yeni
nesli, Cumhuriyetin
fedakâr öğretmen ve
eğitmcilerini, sizler
yetiştireceksiniz ve
yeni nesil, sizin
eseriniz olacaktır...

K. Atatürk



İli: BURSA**İlçesi: Karacabey**

Adres:	Taşlık mah. Taşlık yan yolu no:241 Karacabey/Bursa	Coğrafi Konum	40°14'45.7"N 28°22'47.6"E
Telefon Numarası:	Tel. : 0224 6760361	Faks Numarası:	Yok
E-Posta Adresi:	751766@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://karacabeyfarabi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	751766	Öğretim Şekli:	Tam Gün. (Tam Gün/İkili Eğitim)



Uygar toplumlar arasında yer almanın en önemli şartlarından biri nereye ne zaman nasıl ulaşacağını bilmeye bağlıdır. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürmek için kendilerini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamak zorundadırlar. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli altyapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılmasını, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır. Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak: stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıkısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte kaynağını Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere ‘ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN’ eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir. Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi Ruhu ile çalışacağına inandığım Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Aytek Süleyman DEMİR

Okul/Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2 Stratejik Plan Süreci.....	9
2.BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5 Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7 Okul İçi Analiz.....	22
2.7.1 Teşkilat Şeması (Okul Bilgileri).....	25
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	25
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	29
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	31
2.7.5. İstatistik Veriler.....	31
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	32
2.9 GZFT Analizi.....	33
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
3.BÖLÜM III GELECEĞE BAKIŞ.....	36
3.1 Misyon.....	36
3.2 Vizyon.....	36
3.3 Temel Değerlerimiz.....	36
TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim Ve Katılım.....	38
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	41
TEMA III: Kurumsal Kapasite.....	45
4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....	48
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	50
6.EKLER.....	51
6.1 Öğrenci Anketi.....	51
6.2 Öğretmen Anketi.....	53
6.3 Veli Anketi.....	55

1. BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Tablo 1: Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu

	Adı-Soyadı	Unvanı	İletişim Bilgileri
1.	Aytek Süleyman DEMİR	Okul Müdürü	aytekdemir@hotmail.com
2.	Davut ATALAY	Okul Müdür Yardımcısı	wr.davutibis@gmail.com
3.	Demet ÇALIŞKAN	Rehber Öğretmen	clsdemet@gmail.com
6.	İsmail ONAYLI	Okul Aile Birliği Başkanı	05325012330

Tablo 2: Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Ekibi

	Adı-Soyadı	Unvanı	İletişim Bilgileri
1.	Sinan TUNÇ	Öğretmen	Sinantunc1985@gmail.com
2.	Elif BÜYÜKÇOLAK	Öğretmen	elifkerembyk@hotmail.com
3.	Melike ÖZER BAYRAKTAR	Öğretmen	Ozerbayraktar.melike@gmail.com
4.	İbrahim SEÇGİN	Destek Personeli	İbrahim-gurcu@hotmail.com
5.	Nami ÇOLAK	Gönüllü Veli	05374405124
6.	Erdoğan ESER	Gönüllü Veli	05435632479



1.2. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2024-2028 dönemi Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Üst Kurulu: Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesi) olmak üzere toplam 5 üyeden oluşmuştur. Stratejik Plan Ekibi okulumuz 1 kültür dersleri, 2 meslek dersleri öğretmenlerinden 4 üyeden oluşmuştur.

Yasal düzenlemeleri ve üst politika belgelerini dayanak alan Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, değişime liderlik etmek, kurumsal kapasitesini daha da geliştirmek; değişen koşullara ayak uydurabilmek; bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasında giden yolu belirlemek için Stratejik Plan"ını hazırlamıştır.

Stratejik Plan"ın başarıya ulaşması için, mevcut durumun gözden geçirilerek gerçekleştirilecek amaç ve hedefler oluşturulması önem arz etmektedir. Planlama sürecinin hazırlık aşamasından sonra belirli aralıklarla yapılacak olan izleme ve değerlendirme çalışmaları da amaçların gerçekleşme ve sapma değerlerini öğrenmek adına önemli bir aşamadır.

Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından durum analizi raporu incelenmiş ve üst kurulun durum analizi ile ilgili görüş ve önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır. Kurumun taslak olarak hazırlanan misyon, vizyon, temel ilke ve değerleri ile ilgili çalışma da üst kurulun görüşüne sunulmuş ve kuruma ait misyon, vizyon, temel ilke ve değerler üst kurulun değerlendirmesi sonucunda belirlenmiştir. Stratejik Plan Üst Kurulu müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik planın taslak metnini inceleyerek değerlendirmiş, taslak planla ilgili görüş ve önerilerini stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibine iletmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğü'nün 01/07/2013 tarih ve 1584974 sayılı "Anadolu Sağlık Meslek Lisesi Açılması" konulu bakanlık oluru ile ilçemiz Şehit Bahadır Tayfur İlkokulu A bloğunda "Karacabey Anadolu Sağlık Meslek Lisesi" olarak hemşirelik ve tıbbi laboratuvar teknisyenliği alanlarında eğitim vermek üzere 2013-2014 eğitim öğretim yılında faaliyete başlamıştır.

Aynı yıl 6287 sayılı kanun hükmünde kararname ile ilçemiz Taşlık İlköğretim Okulu'nun kapatılması sebebiyle Taşlık İlköğretim Okulu binasına taşınmıştır. Okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Mesleki ve Ortaöğretimde Okul Çeşitliliğinin Azaltılması konulu 2014/8 sayılı genelgesi ile "Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" adını almıştır.

Okulumuz Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2016 Eğitim öğretim yılından itibaren Sağlık Hizmetleri Alanında Ebe Yardımcılığı, Hemşire Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dallarında eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ (2019-2023) 2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİNE GÖRE:

- Yapılan veli toplantı sayılarının her sene arttığı,
- Yapılan veli toplantılarında katılım oranının her geçen sene artması,
- Yapılan ev ziyaretlerinin artarak devam etmesi,
- Üniversite gezileri hedeflenen doğrultuda yapılmıştır.
- Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılım oranı %80 lere yaklaşmıştır.
- Stratejik hedeflerden laboratuvar ve atölyelerin bakım, onarım çalışmaları devam ederken donatılar ve eksik malzemeler büyük oranda giderilmiştir.
- Laboratuvar ve atölyelerde İş sağlığı ve Güvenliği ile ilgili gerekli önlemler alınmıştır.
- Akademik başarıda beş yıl öncesine göre büyük fark görülemediği.
- Öğrencilerin kendini ifade etme ve topluluk önünde konuşma sıkıntısı yapılan sosyokültürel faaliyetler vasıtasıyla belli bir oranda giderilmiştir.
- Meslek seçimi konusunda öğretmenler bireysel olarak öğrencilere rehberlik etse de okulda rehber öğretmenin son 5 yıldır olmayışı bu konuda eksik kalmamıza sebep olmuştur.
- Yabancı dil yeterliliği istenilen düzeye çıkamamıştır.
- Projelere katılan öğretmen ve öğrenci sayısında her geçen seneye oranla artış görülmüştür.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ortaöğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakiltaleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk Milleti'nin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek

r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-ğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Bu bölümde aşağıda bulunan resm belgeler ışığında politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul v Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

BURSA İL MEM2024–2028StratejikPlanı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görevler /İhtiyaçlar
5018sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu	9.madde 41.madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, stratejik plan hazırlama, performans programı, Hazırlama, faaliyet raporu hazırlama
30344 sayılı kamu idarelerinde stratejik plan hazırlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren stratejik plan hazırlanması
Kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planlar ve performans programları ile faaliyet raporlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında Yönetmelik	Tümü	2024-2028 stratejik planı hazırlama takvimi
meb2024-2028stratejikplanhazırlıkprogramı	Tümü	2024-2028stratejikplanıhazırlamatakvimi
Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporu hakkında yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme Durumlarının tespiti, raporlanması
Bursa il MEM 2024-2028 stratejik planı	Tümü	Plan içerisinde bulunması gereken tüm unsurların dikkate alınarak yol izlenmesi gerekmektedir.

Tablo 3: Üst Politika Belgesi

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur

Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, hentbol gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro, Şiir Dinletisi, Satranç
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okula ile birliği faaliyetleri	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Gezi, Tiyatro, Sinema.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, ilçe millî eğitim müdürlüğü, Kaymakamlık, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisler oluşturulmuştur.

Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Kaymakamlık		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	

Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√:Tamamı 0:Birkısmı

PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Karacabey Kaymakamlığı		√	5	İlçenin en üst idare merkezi	1
İlçe MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden Yararlananların ebeveynleri	1
OkulAileBirliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılan kurumlar,	2
İlçe Devlet Hastanesi		√	5	Öğrencilerimiz kurumda beceri eğitimi uygulaması yapıyor	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından işbirliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılan kurumlar	1
İş veren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılan kurumlar	2

YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET TESPİTİ

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 7: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim(Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE Projeler	Altyapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√:Tamamı O:Birkısmı

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir.

Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçlarının nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/İlgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekibin Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda 2024 itibarıyla bulunmakta olan Öğrenci, Öğretmen, ve Veli anketleri sonuçlarına göre değerlendirme sonuçlarımız aşağıdaki gibidir: (Anket sonuçlarına dair grafikler ekler bölümünde tabloleştirilmiştir.

Okulumuz öğretmenlerine yapılan anketlerde:

Öğretmenlerimiz ortak akıl ile çalışmaların yapıldığı, duyuru ve resmi evrak işlerinin zamanında iletildiği, kendilerini okula ait hissettikleri ve gelişmelerine katkıda buldukları konusunda büyük oranda hemfikirler. Teknik araç ve gereçler konusunda bir takım isteklerinin olabileceği görülmüştür. Yerelde çalışmalara ağırlık verilmesi ve sadece öğretmenlerin kullanımına ait olacak alanlar yaratılması gibi düşünceleri de oluşmuştur.

ÖĞRENCİ ANKETİ:

Soru 1: Öğretmenlere ulaşılabilirlik durumu öğrencilere sorulduğunda toplamda %88 oranında öğretmenlere istedikleri anda ulaşabildikleri cevabı alınmıştır. Ankete katılan 306 öğrencinin %12 si öğretmenlere ulaşamadıklarını ifade etmiştir.

Soru 2: Ankete katılan 306 öğrenciye okul müdürüne istedikleri zaman ulaşılabilirlik durumu sorulduğunda toplamda %89.8 oranında öğrencilerin istedikleri zaman kurum müdürüne ulaşabildikleri görülmüştür. Kalan %10.2'lik öğrenciler kurum müdürüne istedikleri zaman ulaşamadıklarını ifade etmişlerdir.

Soru 3: Okul Rehberlik Servisine 305 öğrenciden toplamda %76.4 ü yeterince yararlanabildiklerini belirtmiştir. Geri kalan %23.6 oranındaki öğrencimiz ise aksi yönde düşünmektedir.

Soru 4: Okula iletilen istek ve önerilerin dikkate alınması ile ilgili olan sorumuza verilen 303 yanıt ile öğrencilerimizin toplamda %52.8 lik kısmı bu isteklerinin dikkate alındığını düşünmekteyken %47.2 oranında öğrenci bu duruma katılmadığını düşünen oy vermiştir.

Soru 5: Anketin bu sorusuna katılım sağlayan 304 öğrenciden toplamda %72.3 öğrencimiz okulda kendini güvende hissettiğini belirtmiştir.

Soru 6: Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerimizden %49.7 si kendi fikirlerinin de alındığını belirtmiştir.

Soru 7: Ankete katılan 304 öğrencimizden %54,9 u öğretmenlerimizin derslerde yeni ve çeşitli yöntemler kullandıklarını düşünmektedir.

Soru 8: Derslerde öğretmenler tarafından konuya uygun araç gereçlerin kullanılıp kullanılmadığı sorusuna öğrencilerimiz %60,9 oranında olumlu dönütler sağlamıştır.

Soru 9: Öğrencilerimizin %53,5 i tenefüslerde okul içerisinde ihtiyaçlarını karşılayabildiklerini belirtmiştir.

Soru 10: Öğrencilerimizin %57,7 si okulumuzun daha temiz olabileceğini ifade ederken %42,3 ü okulun oldukça temiz olduğunu belirtmiştir.

Soru 11: Öğrencilerimizin %57,1 i okul fiziki mekan ve binasının daha verimli kullanılabileceğini düşünürken %42,9 u ise okul bina ve fiziki imkanların yeterli olduğunu düşünmektedir.

Soru 12: Bu soruya oy kullanan 303 Öğrencimizden %86,5 i okul kantinindeki yiyeceklerin sağlıklı ve güvenilir olduğunu düşünmektedir.

Soru 13: Öğrencilerimizin %68,6 sı okulumuzda daha fazla kültürel, sanatsal ve spor faaliyeti yapılması gerektiğini belirtirken, %31,4 ü ise yapılan etkinliklerin yeterli olduğu yönünde oy vermiştir.

VELİ ANKETİ

Veli anketi sonuçları göre değerlendirmemiz:

- 1.Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorlar.
- 2.Velileri ilgilendiren okul duyurularını velilerimiz, yüksek oranda zamanında öğrenebiliyorlar.
- 3.Öğrencileri ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorlar.
- 4.Velilerimiz okula ilettiği istek ve şikayetler konusunda %36 ,8 oranında çok olumlu görüş bildirirken %26,9 oranında orta düzeyde katıldıklarını ifade etmişlerdir. Okulumuzun olumlu olan bu yönünün biraz daha geliştirilmesi gerekmektedir.
- 5.Velilerimiz, yabancı kişilere karşı güvenli bir okul olduğumuzu ifade etmişlerdir.
- 6.Velilerimiz %75 oranında velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını ifade etmişlerdir.
- 7.E okul veli bilgilendirme sistemi yüksek oranda düzenli olarak veliler tarafından takip edilmektedir.
- 8.Velilerimiz çocuklarının okulu yüksek oranda sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyor.

9.Velilerimiz, okulun teknik araç gereçleri yönünden %72,6 oranında olumlu görüş bildirmiştir. Eksiklikler konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

10.Okulunuzun her zaman temiz ve bakımlı olma konusunda veliler %45,5 oranında olumsuz düşünmektedir. Bu konuda iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

11.Velilerimiz, okul binası ve diğer fiziki mekanları yüksek oranda olumlu bulduklarını ifade etmişlerdir. Memnuniyeti arttırmak ve öğrencilere daha ergonomik mekanlar sunmak için çalışmalar yürütülmektedir.

12. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenleme konusunda % 59,5 oranında yetersizlik ifade edilmiştir.

2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz bölümde insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik düzey, kurumsal yapı ve kurum kültürü gibi al başlıkları içerir şekilde ayırım yapılmaya çalışılmıştır

Tablo 8: Temel Bilgileri Okul Künyesi

İli: BURSA			İlçesi: Karacabey		
Adres:	Taşlık mah. Taşlık yan yolu no:241 Karacabey/Bursa		Coğrafi Konum	40°14'45.7"N 28°22'47.6"E	
Telefon Numarası:	Tel. : 0224 6760361		Faks Numarası:	Yok	
E-Posta Adresi:	751766@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://karacabeyfarabi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	751766		Öğretim Şekli:	Tam Gün. (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2013			Toplam Çalışan Sayısı	37	
Öğrenci Sayısı:	Kız	260	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	160		Erkek	18
	Toplam	420		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26,25		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26,25	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12,35		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2	
Öğrenci Başına Düşen Toplam	572,35TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3,6 Yıl	

Tablo 9: ÖĞRENCİ SAYILARI

ÖĞRENCİSAYISI							
SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM	SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM
9A	12	10	22	12A	21	9	30
9B	20	5	25	12B	18	17	35
9C	18	6	24	12C	24	10	34
9D	17	10	27	12D	15	14	29
TOPLAM	67	31	98				
10A	17	7	24				
10B	21	7	28				
10C	12	16	28				
10D	10	13	23				
TOPLAM	60	43	103				
11A	19	6	25				
11B	21	8	29				
11C	6	18	24				
TOPLAM	46	32	78	TOPLAM	78	50	128
				Kız	Erkek	TOPLAM	
GENEL TOPLAM				251	156	407	

TABLO 10: AKADEMİK BAŞARI BİLGİLERİ

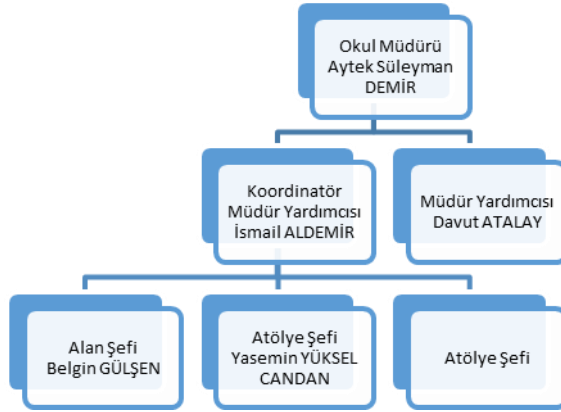
ÜNİVERSİTEYEYERLEŞMEDURUMU	
2Yıllık Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı	133
2Yıllık Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Oranı	%25
4Yıllık Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı	21
4Yıllık Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Oranı	%4

Tablo11. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Sayı / m ²	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bodrum zemin +2 kat	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Kütüphane	√	
Şube Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
Öğretmenler Odası m ²	56	İş Atölyesi	√	
Okul Oturma Alanı m ²	1200	Beceri Atölyesi	√	
Okul Kapalı Alan m ²	4860	Pansiyon		√
Kantin m ²	80			

2.7.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Tablo 12. Teşkilat Şeması



2.7.2. İNSANLARI KAYNAKLARI

Tablo 13. İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1		1
Müdür yardımcısı	2		2
Branş Öğretmeni	16	18	34
Rehber Personel		1	1
İdari Personel	1		1
GENEL TOPLAM	20	19	39

Tablo 14.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri,KBS işlemleri,DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri

Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS işlemleri, Kademe, terfi işlemleri, Faturaların girişi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri

Tablo 15.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 -4 Yıl	-	-
5-7 Yıl	1	33,5
7-9 Yıl	-	-
10veüzeri	2	66,5

Tablo16.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024Yılıİtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						GenelToplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7-10Yıl	11-15Yıl	15 veüzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7-10Yıl	11-15Yıl	15 veüzeri	TOPLAM	
Beden Eğitimi									1				
Biyoloji					1								
DinKültürü ve Ahlak Bilgisi	1												
Felsefe				1									

İngilizce									1				
Kimya						1							
Fizik									1				
Matematik				1			1	1					
Rehberlik	1												
Sağlık Hizmetleri				8						2			
Tarih									1				
Türk Dili ve Edebiyatı			1		1					1			
Coğrafya										1			
TOPLAM													

Tablo17.Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Beden Eğitimi		2	2
Biyoloji	1		1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		1
Felsefe	1		1
İngilizce		2	2
Kimya	1		1
Matematik	1	2	3
Rehberlik	1		1
Fizik		1	1
Sağlık Hizmetleri	8	2	10
Tarih		1	1
Türk Dili ve Edebiyatı	2	1	3
Coğrafya		1	1
TOPLAM	16	12	38

Not:Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

Tablo18.Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	1	172	5	26	4	10	2

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Tablo 19.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Okul bölümleri		Özel alanlar	Var	Yok
Okul kat sayısı	Bodrum+zemin + 2 kat	Çok amaçlı salon (150 Kişilik)	*	
Derslik sayısı	16	Çok amaçlı saha	*	
Atölye	2			
Laboratuvar	2			

Bodrum kat	<ul style="list-style-type: none"> • Kantin • Yemekhane • Sığınak (100 kişi) • Kazan dairesi 			
Zemin kat	<ul style="list-style-type: none"> • 6 derslik • Depo • Revir • Hizmetli odası • Tuvaletler • İdareci odası • Veli bekleme odası • Çok amaçlı salon 			
1.Kat	<ul style="list-style-type: none"> • 4 derslik • Müdür odası • Müdür yardımcısı odası • Öğretmenler odası • Alan Şefliği • Rehberlik servisi • Bilgisayar laboratuvarı • Kütüphane • Tuvaletler 			
2.Kat	<ul style="list-style-type: none"> • 6 derslik • 2 atölye • FKB laboratuvarı • 2 mescit • Tuvaletler 			
Okul oturma alanı (m2)	1200			
Okul kapalı alanı(m2)	4860			
Tuvalet sayısı	9			

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar ve okul kantinin kirası ile mali kaynak sağlayabilmektedir

Tablo20.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	800.000	200.000	250.000	300.000	350.000
Okul Aile Birliği	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000
Kira Gelirleri	6518.40	11.000	16.000	17.000	18.000
DışKaynak/Projeler	0	5000	6000	7000	8000
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	816.518.4	228.000	286.000	340.000	394.000

2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo 21. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal Sportif Kültürel Faaliyetler	Etkinlikler ile İlgili Giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kâğıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo- kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo22.PESTLEAnalizTablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansmanı etkileyebilir
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel etkenler, hava ve su kirlenmesi, toprak yapısı, bitki örtüsü, doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, COVID 19, kene vakalı vb.)	

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizle birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

2.9. GZFT ANALİZİ

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> *Öğrencilerin teknolojik gelişmeleri takip etmeleri ve aktif kullanmaları *Öğrencilerin kurumun bölümlerine, belirli meslek gruplarına olan yönelimleri ile gelmesi *Öğrencilerin üniversite tercihinde sağlık alanında bölüm seçeneklerinin fazla olması *Mezun öğrencilerin Sağlık Bakanlığı kadrolarına Klinik Destek Elemanı olarak atanma olanağının bulunması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> *Çalışanların kurum ile aralarında psikolojik sözleşme olması *Çalışanların kuruma bağlılığı *Deneyimli öğretmen kadrosuna sahip olmak *Ortak sınavların düzenli yapılması *Okul mezunlarının sahada ihtiyaç duyulan sağlık elemanları olmaları *Personelin genç ve dinamik olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> *Okul aile birliğinin iş birliğine açık olması *Velilerin öğretmen ve yöneticilere kolay ulaşması *Veli ve okul arasında güçlü bir iletişimin olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> *Okul binasının eğitim öğretime elverişli olması *Derslik sayısının yeterli olması *Yüz kişilik konferans salonunun olması *Spor odasının bulunması *Bahçede voleybol , basketbol , futbol sahalarının bulunması *Okulda internet bağlantılı bilgisayar laboratuvarının bulunması *Kütüphanenin kullanışlı , donanımlı , ferah olması *Okulda kamer a sisteminin olması *Öğretmen odasının öğrenci sınıflarına yakın ve kullanışlı olması *Okulun fiziki şartlarının geliştirmeye açık olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> *Okulun web sayfasının olması *Bütün sınıflarda akıllı tahtanın bulunması *Teknik odaların bulunması *Yeterli sayıda bilgisayar ve fotokopi makinasının öğretmenler odasında bulunması

Bütçe	*Okul kantin gelirinin olması *Okul aile birliği gelirleri
Yönetim Süreçleri	*Okulun misyon ve vizyonlarına uygun, paylaşımcı bir yönetim anlayışına sahip yönetici kadrosunun bulunması
İletişim Süreçleri	*Velilerin öğretmen ve yöneticilere kolay ulaşması, sürekli iletişim halinde olmaları *Öğrenci öğretmen ilişkilerinin sevgi saygı çerçevesinde yürütülmesi *Mezun öğrencilerin okula bağlılık ve özlem duyması *Sosyal kulüplerin aktif olması

Zayıf yönler:

Okulumuz meslek lisesi olması sebebiyle öğrencilerin üniversite sınavlarına hazırlanması ikinci plana atması. Özellikle Ayt sınavına giren öğrenci sayısının az olması. Okulun şehir merkezinden uzak olması verilerle iletişim anlamında bazı sıkıntılara yol açması. Kapalı spor salonunun olmaması kış aylarında beden eğitimi derslerinde öğrencilerin tam verimle dersi izleyememesi. Konferans salonunda ışık, ses ve perde teknolojik açıdan yeterli olmadığından yapılan tören ve kutlamalarda istenilen ambiyanın yakalanamaması. Okul aile birliğine yeterli bağışın olmaması. Sosyal faaliyetlerin desteklenmesindeki fon yetersizliği. Öğretmen dijital yeterlilik çerçevesi olmaması. 12. Sınıf öğrencilerimizin son sene staj ve ders yoğunluğu nedeniyle yks sınavlarına hazırlıkta zorluk çekmesi.

Fırsatlar

- Bulunduğu konumun büyükşehre yakın olması sebebiyle sanatsal, kültürel ve spor faaliyetlere katılım imkânının yeterince olması
- Sağlık alanlarında iş bulma imkanının fazla olması
- Sağlık Meslek Yüksek Okulları ve lisans programlarına geçerken ek puan verilmesi
- Gelişen teknolojik imkanlarla birlikte teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
- Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkısının artması
- Öğretmen eğitiminin Bakanlık Bazında desteklenmesi

Tehditler

- Parçalanmış ailelerin çok fazla olması ve giderek artması
- Sosyoekonomik yapıdaki farkların öğrenciden öğrenciye artması
- Meslek Lisesi olmasından dolayı toplumsal algının çoğunlukla olumsuz olması
- Okulun bağlı olduğu Karacabey ilçe merkezinden uzak olması sebebiyle yaşanan ulaşım sorunu
- Ortaöğretime geçiş sisteminin çok sık değişmesi
- Öğrenci ve velilerdeki dijital bağımlılık
- Medyada eğitim-öğretime ve öğretmenlere dair çoğunlukla olumsuz haberlerin yer alması
- Sanatsal, kültürel ve spor faaliyetlere veli-öğrenci bazında katılma alışkanlığının düşük olması
- Okulların kısıtlı bütçelerinin olması
- Sınıf tekrarına ve devamsızlıklara Bakanlık tarafından gelen aklar öğrencilerde rahavet yaratması
- Öğretmenlere veliler tarafından uygulanan siyasi-psikolojik baskı

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tespitler
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Okul binasının eğitim öğretim ve sosyal faaliyetler için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınmaması

İhtiyaçlar
Spor salonu yapılması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. MİSYON

YaŐam boyu ¼đrenmeye odaklı, toplumun sağlık d¼zeyini geliŐtirmeyi hedef edinen, mesleki alanda yetkin, evrensel ve k¼lt¼rel etik değerlere saygılı, ekip anlayıŐını benimsemiŐ, profesyonel yaŐamında bilimi ve bilimsel yaklaŐımları rehber g¼ren sağlık elamanları yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Mesleki eğitimde gelişen teknolojiye ayak uyduran, mili manevi değerlere sahip çıkan, toplumsal değerlerle evrensel değerleri birleŐtiren, ekip ruhu ile çalışan ve topluma kaliteli sağlık hizmeti sunacak nitelikli insan g¼c¼ yetiŐtiren ¼nc¼ bir okul olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- Tarafsızlık
- Saygınlık
- G¼venilirlik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Duyarlılık
- Katılımcılık
- S¼rekli Gelişim
- Atat¼rk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
- DayanıŐma ve İŞbirliği

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

AÇIKLAMA: Plan içerisinde bulunan temalar özelinde amaçlar hedefler, performans göstergeleri, stratejiler riskler, tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiş olup her bir amaç ve hedef doğrultusunda ayrı ayrı tablolaştırılmıştır.

Amaç 1: Bütün bireylerin Eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak

Hedef 1.1: Plan dönemin sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılan ve tamamlanma oranlarını artırmak

Hedef 1.2: Okul ve veli iş birliğini geliştirmek

Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayabilecek şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Hedef 2.1: Lisans kazanan öğrenci oranını her yıl artırmak

Hedef 2.2: Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif yönlerden öğrencilerin gelişim düzeyini artırmak

Hedef 2.3: Etkin bir rehberlik anlayışıyla öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime ve istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek

Amaç 3: Alanını verimli kullanan, donanımını tamamlamış, mali kaynaklarını verimli kullanan, ekonomik açıdan yeterli, çevre düzenlemesini yapmış sınıflarını meslek ve teknolojik açıdan zenginleştirmiş, öğrencilerine kaynaklarını doğru kullanmayı öğretmiş, yardımcı personel açığını tamamlamış bir okul ortamı sağlamak

Hedef 3.1: Okul tamir ve bakım hizmetlerinin hızlandırılması.

Hedef 3.2: Laboratuvar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatıları yapılacak ve eksiklerin tamamı giderilecektir.

Hedef 3.3: Laboratuvar ve atölyelerde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili gerekli önlemler alınacaktır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak

Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılan ve tamamlama oranlarını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028		
PG 1.1.1 sürekli devamsız öğrenci sayısı		10	8	6	5	4	2	Her ay	Her ay
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri gün ve devamsız öğrenci sayısı		15	13	11	10	9	8	Her ay	Her ay
PG 1.1.3 Yapılan veli toplantı sayısı		1	2	3	3	3	4	Her dönem	Her dönem
PG 1.1.4 Yapılan toplantılara katılan velilerin katılım oranı		%10	%15	%20	%25	%30	%35	Her dönem	Her dönem
PG 1.1.5 Yapılan ev ziyareti sayısı		2	4	6	8	10	12	Her Dönem	Her dönem
PG 1.1.6 yapılan okul tanıtım çalışması sayısı		1	2	3	4	5	6	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yardımcıları, Sınıf Rehber Öğretmenleri, 1.1.6 Meslek Alan Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Belediye, Okul Aile Birliği, Veliler,								
Riskler	Öğrencilerin devamsızlığı, akademik başarıya olumsuz etkisi olması ile birlikte okula adaptasyonun zorlaşmasına ve sınıfta kalma durumunun yaşanmasına sebep olabilir.								

Stratejiler	<p>1. Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir.</p> <p>2. Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.</p> <p>3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve öğrencilerin okula devamlılıklarının sağlanmasına çalışılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	6.000 TL
Tespitler	Veli iletişim bilgilerinin öğrenciler tarafından yanlış verilmesi veya veli telefonlarından okul numaralarının engellenmesi durumu tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	<p>Veli bilgilendirmelerinin güvenilir olarak iletilmesi için veli iletişim bilgilerinin sık sık güncellenmesi gerekmektedir.</p> <p>Okulumuz için toplu mesaj üyeliği gerekmektedir.</p> <p>Rehberlik Servisi ile iş birliği sağlanarak veli iletişimi ve ziyaretlerinin planlanması ve geri bildirimlerin takibinin sağlanması gerekmektedir.</p>

Hedef 1.2. Okul veli iş birliğini geliştirmek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028		
PG 1.2.1. Yapılan veli toplantı sayısı		3	3	4	4	5	5	Her Dönem	Her Dönem
PG 1.2.2. Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı		%30	%35	%40	%45	%50	%55	Her Dönem	Her Dönem
PG 1.2.3. Yapılan ev ziyareti sayısı		1	2	3	5	7	10	Her dönem	Her dönem
PG 1.2.4. Yapılan okul tanıtım çalışması sayısı		0	1	2	2	3	4	Her dönem	Her dönem

Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yardımcıları, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Meslek Alan Öğretmenleri
İşbirliği Yapılacak Birimler	Belediye, Okul Aile Birliği, Veliler,
Riskler	Planlanan ev ziyaretlerinde öğretmenlerin gidecekleri veli evinin ve ortamının güvenilirlik düzeyinin bilinmemesi. Okul tanıtımı aşamasında öğrencilerin tanıtım yapılacak alana transferinde gelişebilecek trafik vb. koşullar.
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin devamsızlıklarının risk sınırına yaklaşması veya üst üste çok fazla devamsızlık yapması halinde ev ziyareti yapılacaktır. 2. Öğrencinin psikolojik olarak kendini ifade edemediği durumlarda rehber öğretmen iş birliği ile ev ziyareti yapılacaktır. 3. Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	Yol masrafları ve ikramlar, yazılı görsel tasarım afişleri. 20,000 TL
Tespitler	Bir öğrencimizin okulu bırakmış durumdayken ve okula gelmek istemiyorken yapılan ev ziyaretiyle tekrar okula dönmesi ve sonrasında hem akademik hem de sportif faaliyetlerde başarı göstermesi ev ziyaretlerinin önemini göstermiştir.
İhtiyaçlar	Velilerin sosyal durumları ve ekonomik düzeyleri dolayısıyla öğrencilerle yeterince ilgilenemediği gözlemlenmiş ve velilerin gerek veli toplantılarına katılımları gerekse okula gelip görüş alma oranları çok düşük bulunmuştur. Bu sebeple veli ziyaretleri ile iletişimin güçlendirilmesi gerekmektedir. Okulumuzun Karacabey İlçesi içerisinde tanılabilirliğini artırmak için hem görsel hem de yazılı afişler ve broşürler hazırlanması gerekmektedir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Hedef 2.1: Lisans kazanan öğrenci oranını her yıl artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028		
PG 2.1.1 İhtiyaç sahibi öğrencilere açılan üniversiteye hazırlık kursları sayısı	3	4	4	5	5	5	Her yıl	Her yıl	
PG 2.1.2 Üniversitelere düzenlenecek gezi sayısı	2	2	2	2	2	2	Her yıl	Her yıl	
PG 2.1.3 Sınav stresini azaltmaya yönelik seminer sayısı	2	3	5	5	5	5	Her dönem	Her dönem	
Koordinatör Birim	Ders Öğretmenleri Rehberlik Servisi Müdür, Müdür Yard.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler, Gezi Kulübü, Turizm Acenteleri, Veli								
Riskler	Üniversite gezileri esnasında yolcu otobüsünün trafikteki olası riskleri								
Stratejiler	Güncel öğretim yöntem ve teknikleri hakkında öğretmenlere seminer çalışmalarının yapılması Öğrencilerin yükseköğretime geçiş sınavları için hazırlık aşamasından önce farkındalık çalışmalarının yapılması Belirli aralıklarla öğrencilere deneme sınavı uygulanması Öğrencilere verilen her türlü ödev proje ve çalışmanın kontrolünün yapılması								

	Her sınıfın velileri ile görüşülerek yükseköğretim kurumları sınavları hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması
Maliyet Tahmini	Üniversite Gezi: 50,000 TL
Tespitler	<p>Öğrencilerin hedef belirleme konusunda farkındalığı düşüktür. Bu konuda desteklenmesi gerekmektedir.</p> <p>Meslek derslerinin ağırlıklı olması sebebiyle Yükseköğretim sınavlarında karşılaşılabilecek ders ve soruların AYT sınavı için eksikliğinin oluşu lisans programlarına yerleşme başarısını düşürmektedir.</p> <p>Beceri eğitimi uygulamalarının sınav senesine denk gelmesi sebebiyle öğrencilerde motivasyon ve yorgunluk sorunları yaşanmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Yükseköğretim sınavlarının müfredatı, ders içerikleri ve motivasyona dair çalışmaların aktarılacağı seminerlerin daha sık yapılması gerekmektedir.</p> <p>Öğrencilerin</p>

Hedef 2.2: Sanatsal, kültürel bilimsel ve sportif yönlerden öğrencilerin gelişim düzeyini artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	Yıllar					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028		
PG 2.2.1 Sanatsal kültürel bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı		7	7	8	8	9	10	Her ay	Her dönem
PG 2.1.2 Bu faaliyetlere katılım oranı		%50	%60	%65	%70	%75	%80	Her ay	Her dönem
Koordinatör Birim	<p>Beden Eğitimi Öğretmeni</p> <p>Rehberlik Servisi</p> <p>Kültür Edebiyat, Gezi Kulübü, Satranç, Spor Kulübü</p>								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</p> <p>Üniversiteler</p> <p>İlçe Spor Müdürlüğü</p>								

Riskler	Öğrencilerin spor müsabakaları esnasında sakatlanmaları
Stratejiler	Sanatsal kültürel bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısını kademeli artırmak Sanatsal kültürel bilimsel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencileri ödüllendirmek Sanatsal kültürel bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımın artırılmasına yönelik teşvik çalışmalarının yapılması
Maliyet Tahmini	Spor malzemeleri, sanatsal ekipmanlar, müsabakalara transfer masrafları 30.000 TL
Tespitler	Sene başından itibaren sportif faaliyetler, kültürel çalışmalar (önemli gün ve haftalarda etkinlikler) yapılmış, bilimsel yarışmalara başvurular yapılmıştır.
İhtiyaçlar	Konferans salonu için ses ve ışık sisteminin iyileştirilmesi Okul bahçesinin sportif çalışmalara katkı sağlayacak şekilde daha etkili kullanılması için planlama yapılması

Hedef 2.3: Etkin bir rehberlik anlayışıyla öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028		
PG 2.3.1 12. sınıf öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen mesleki rehberlik faaliyetleri		4	5	6	7	7	8	Her ay	Her dönem
PG 2.3.2 Sınav kaygısı ve stresi ile ilgili düzenlenen seminerler		4	5	6	7	7	8	Her ay	Her dönem
PG 2.3.3 Destekleme ve yetiştirme kursları		3	3	4	5	6	7	Her ay	Her dönem
PG 2.3.4 Mesleki Kariyer ve Rehberlik çalışmaları		0	1	2	3	3	4	Her Dönem	Her Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi Okul Müdürü, Müdür Yard. Meslek Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Meslek Odaları, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Devlet Hastanesi								
Riskler	-								
Stratejiler	Sınav kaygısı ve stresi ile ilgili seminerler düzenlemek Yetiştirme ve destekleme kursları açmak 12. Sınıf Öğrencilerine yönelik mesleki rehberlik faaliyetleri düzenlemek Kariyer Günleri Etkinliği düzenlemek Staj ve iş yeri uygulamaları, oryantasyon çalışmaları, yerinde gözlem etkinlikleri düzenlemek Meslek etiği kurumsal etik gibi alanlarda seminerler düzenlemek								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Okul Rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin ilgi ve merakları doğrultusunda bu tür faaliyetler planlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Meslek mensupları ile iletişim sağlanması gerekmektedir. İlçe Sağlık Müdürlüğü ve ilçe devlet hastanesi ile sağlık meslek mensuplarının okulumuzdaki kariyer günlerine davet edilebilmesi için gerekli yazışmaların yapılması ve sürecin takip edilmesi gerekmektedir.								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3: Alanını verimli kullanan, donanımını tamamlamış, mali kaynaklarını verimli kullanan, ekonomik açıdan yeterli, çevre düzenlemesini yapmış sınıflarını meslek ve teknolojik açıdan zenginleştirmiş, öğrencilerine kaynaklarını doğru kullanmayı öğretmiş, yardımcı personel açığını tamamlamış bir okulu ortamı sağlamak

Hedef 3.1: Okul tamir ve bakım hizmetlerinin hızlandırılması.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028		
PG 3.1.1 İlçe Mem ve yerel yönetimler arasındaki yazışma sayısı	20	19	19	25	29	32	33	Her Dönem	Her Yıl
PG 3.1.2 Okula destek sağlayan velilerin öğrenci mevcuduna oranı	5	%5	%8	%10	%12	%15	%20	Her Dönem	Her Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, yerel yönetimler Elektrik-elektronik, bilgisayar malzemeleri mobilya dekorasyon çalışmaları yapan firmalar								
Riskler	-								
Stratejiler	İlçe mem ve yerel yönetimler arasında yazışmalar gerçekleştirilecek Okula destek sağlayan veli sayısı artırılabilecek								
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL								
Tespitler	Okula maddi destek sağlayan velilerin öğrenci mevcuduna oranı düşüktür. İlçe mem ve yerel yönetim ile yazışmalar devam etmektedir. Sınıflara boya badana yapılmıştır. Sınıflardaki panolar yenilenmiştir.								

	<p>Öğretmenler odasına öğretmen dolapları, bilgisayar odası araç gereçlerine ait ihtiyaçlar tamamlanmıştır.</p> <p>Yeni bir bilgisayar odası yapılması için çalışmalar takip edilmektedir.</p> <p>Doğal gaz geçiş ihaleleri devam etmektedir.</p> <p>Bahçedeki spor sahaları yeniden düzenlenmiştir.</p> <p>Pencerelere güvenlik kilidi takılarak ısı kaybının da önlenmesi sağlanmıştır.</p> <p>Kamera düzenekleri yenilendi, yeni alanlara kameralar takılmıştır.</p>
İhtiyaçlar	Okul yolunun servis giriş çıkışı ve öğretmen araçlarının park edilmesi aşamasında zorluk oluşturmaya açısından asfaltlanması gerekmektedir.

Hedef 3.2: Laboratuvar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatımları yapılacak ve eksiklerin tamamı giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028		
PG 3.2.1 Bakım onarım ve donatımları yapılan atölye ve laboratuvar sayısı	2	2	3	3	3	3	4	Her yıl	Her yıl
PG 3.2.2 Atölye ve laboratuvarlara kazandırılan demirbaşların sayısı	50	50	55	60	70	75	80	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür yard Alan Şefi Atölye Şefleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Medikal Malzeme satışı yapan kuruluşlar								
Riskler	-								

Stratejiler	Atölye ve laboratuvarların bakım onarım ve donatıları için ilçe yardımsever iş adamları ile iletişime geçilecek ve gerekli sponsorluk çalışmaları gerçekleştirilecek
Maliyet Tahmini	700.000 TL
Tespitler	Laboratuvarlardaki dolaplar yenilenmiştir. Eksik olan tıbbi malzeme araç gereçleri temin edilmiştir. Alan Zümresi odası yapılmıştır.
İhtiyaçlar	Laboratuvarlardaki sandalyelerin yenilmesi gerekmektedir.

Hedef 3.3: Laboratuvar ve atölyelerde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemler alınacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	Yıllar					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
			2024	2025	2026	2027	2028			
PG 3.3.1 Verilen İSG eğitimlerinin sayısı	117	117	77	104	98	102	102	Her Yıl	Her yıl	
PG 3.3.2 Atölye ve laboratuvarların mevzuatına uygun hale getirilme oranı	%20	%20	%45	%55	%60	%65	%70	Her Yıl	Her yıl	
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yard. Alan Şefliği, Atölye Şefliği									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü, Koordinatör Müdür Yardımcısı Alan Şefi, Atölye Şefleri, Meslek Öğretmenleri									
Riskler	Atölyede sağlık eğitimi kapsamında girişimsel işlem uygulamaları yapılmadığından enfeksiyon vb. risk unsurları azdır. Bununla birlikte öğrencilere sürekli olarak el yıkama-hijyen eğitimleri verilmektedir.									
Stratejiler	İSG uzmanı tarafından öğrencilere gerekli eğitimler verilecek									

	İSG uzmanı tarafından atölye ve laboratuvarların risk analizi ve acil eylem planlarının yapılması sağlanacak Atölye ve laboratuvarların İSG mevzuatına göre düzenlenmesi
Maliyet Tahmini	200,000 TL
Tespitler	Atölyeler içerisinde bulunan sandalyelerin kullanımının atölyeye uygun olmadığı gözlenmiştir. Atölyede bulunan dolaplar yenilenecek depolama alanları genişletilmiştir. Atölyeler içerisinde masalarda bulunan musluklar sağlık eğitimi için uygun değildir. Atölyeler içerisinde akıllı tahtalar bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	El yıkama hijyen uygulamaları açısından özel ayaklı geniş lavabo ve muslukların olması gerekmektedir.

4. MALİYETLENDİRME

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	₺ 26.000,00	₺ 38.000,00	₺ 47.500,00	₺ 58.000,00	₺ 70.000,00	₺ 239.500,00
Hedef 1.1	₺ 6.000,00	₺ 8.000,00	₺ 9.500,00	₺ 11.000,00	₺ 14.000,00	₺ 48.500,00
Hedef 1.2	₺ 20.000,00	₺ 30.000,00	₺ 38.000,00	₺ 47.000,00	₺ 56.000,00	₺ 191.000,00

Amaç 2	₺ 88.000,00	₺ 121.000,00	₺ 157.500,00	₺ 188.000,00	₺ 225.500,00	₺ 780.000,00
Hedef 2.1	₺ 50.000,00	₺ 70.000,00	₺ 90.000,00	₺ 102.000,00	₺ 117.000,00	₺ 429.000,00
Hedef 2.2	₺ 30.000,00	₺ 39.000,00	₺ 51.000,00	₺ 64.000,00	₺ 79.000,00	₺ 263.000,00
Hedef 2.3	₺ 8.000,00	₺ 12.000,00	₺ 16.500,00	₺ 22.000,00	₺ 29.500,00	₺ 88.000,00
Amaç 3	₺ 2.900.000,0 0	₺ 3.380.000,0 0	₺ 4.390.000,0 0	₺ 5.270.000,0 0	₺ 6.580.000,0 0	₺ 22.520.000,0 0
Hedef 3.1	₺ 2.000.000,0 0	₺ 2.200.000,0 0	₺ 2.750.000,0 0	₺ 3.500.000,0 0	₺ 4.200.000,0 0	₺ 14.650.000,0 0
Hedef 3.2	₺ 700.000,00	₺ 900.000,00	₺ 1.250.000,0 0	₺ 1.300.000,0 0	₺ 1.850.000,0 0	₺ 6.000.000,00
Hedef 3.3	₺ 200.000,00	₺ 280.000,00	₺ 390.000,00	₺ 470.000,00	₺ 530.000,00	₺ 1.870.000,00
Amaç toplam	₺ 3.014.000,0 0	₺ 3.539.000,0 0	₺ 4.595.000,0 0	₺ 5.516.000,0 0	₺ 6.875.500,0 0	₺ 23.539.500,0 0

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

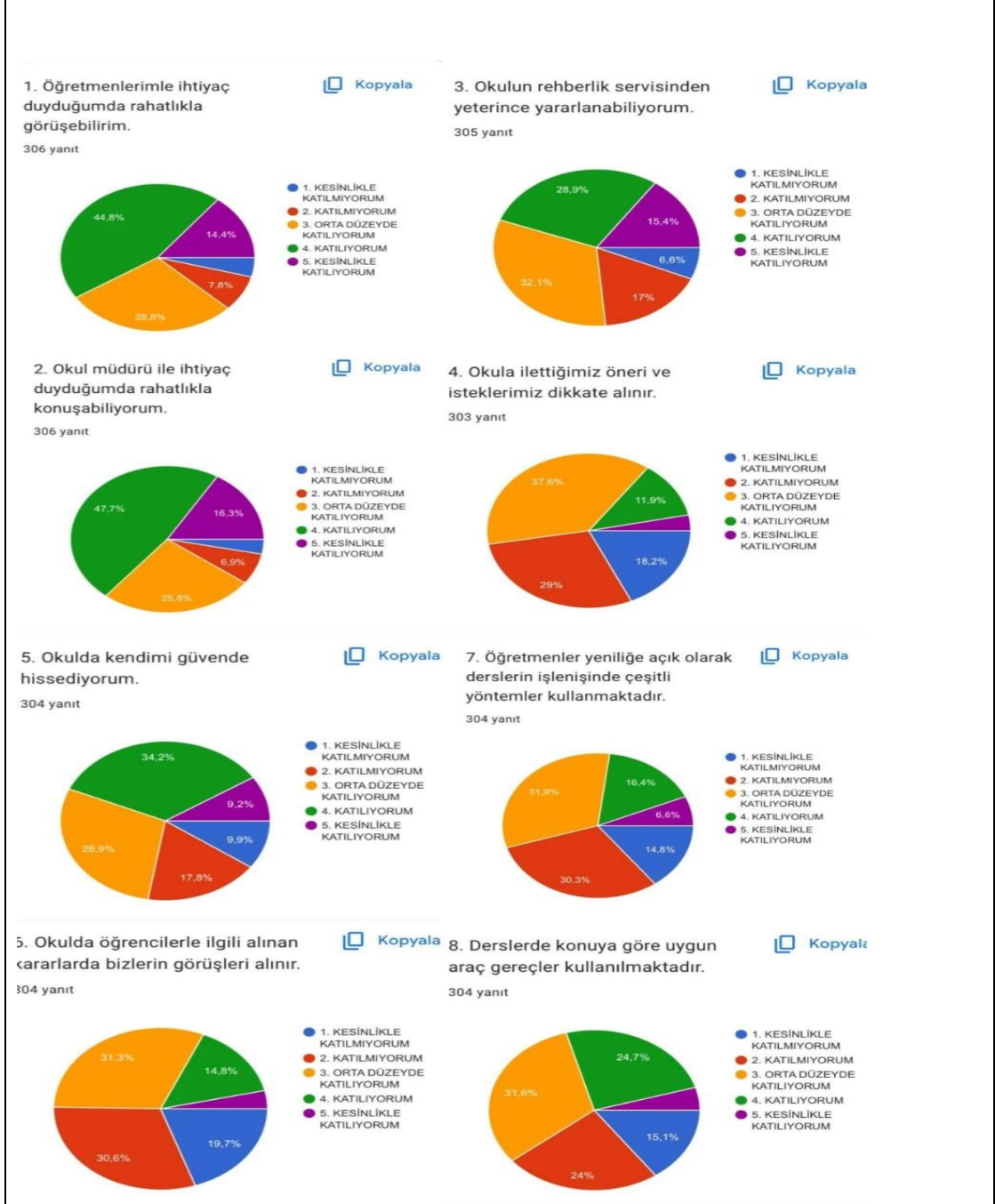
İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerindeki dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

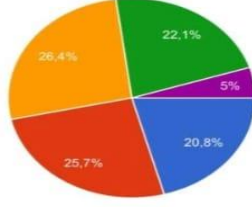
6. EKLER

ÖĞRENCİ ANKETİ



9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

303 yanıt



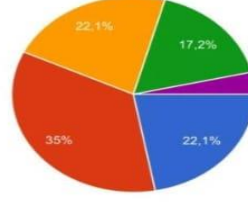
- 1. KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- 2. KATILMIYORUM
- 3. ORTA DÜZEYDE KATILYORUM
- 4. KATILYORUM
- 5. KESİNLİKLE KATILYORUM



Kopyal

11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

303 yanıt



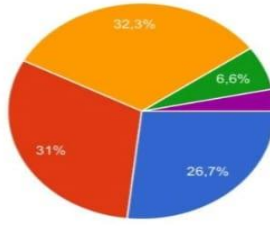
- 1. KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- 2. KATILMIYORUM
- 3. ORTA DÜZEYDE KATILYORUM
- 4. KATILYORUM
- 5. KESİNLİKLE KATILYORUM



Kopyala

10. Okulun içi ve dışı temizdir.

303 yanıt



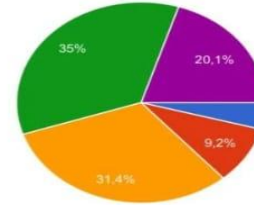
- 1. KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- 2. KATILMIYORUM
- 3. ORTA DÜZEY KATILYORUM
- 4. KATILYORUM
- 5. KESİNLİKLE KATILYORUM



Kop

12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

303 yanıt



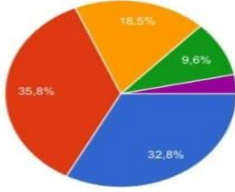
- 1. KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- 2. KATILMIYORUM
- 3. ORTA DÜZEYDE KATILYORUM
- 4. KATILYORUM
- 5. KESİNLİKLE KATILYORUM



Kopyal

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

302 yanıt

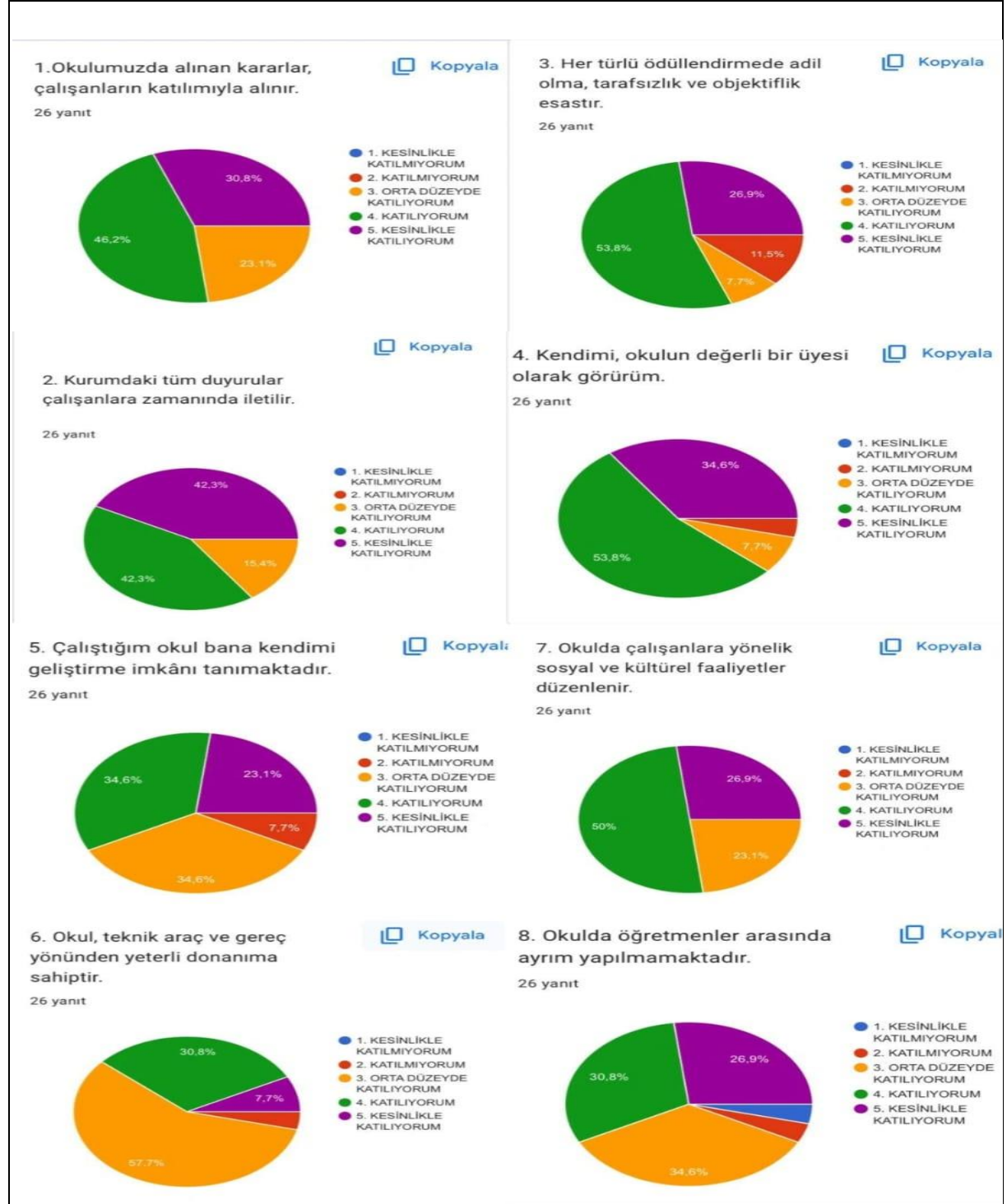


- 1. KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- 2. KATILMIYORUM
- 3. ORTA DÜZEYDE KATILYORUM
- 4. KATILYORUM
- 5. KESİNLİKLE KATILYORUM



Kopyala

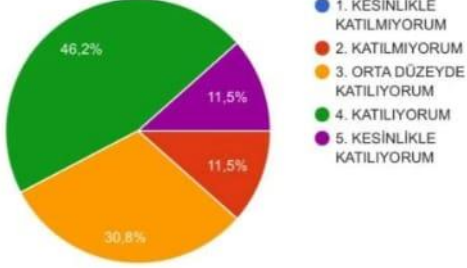
ÖĞRETMEN ANKETİ



9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Kopyala

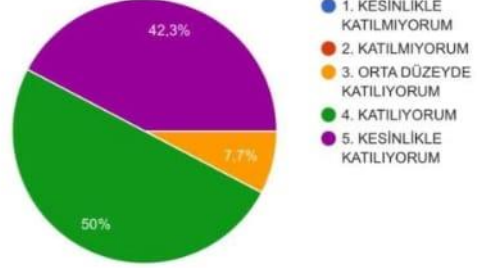
26 yanıt



11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Kopyala

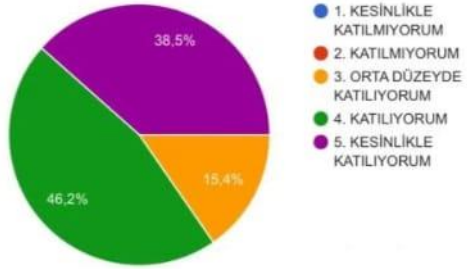
26 yanıt



10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Kopyala

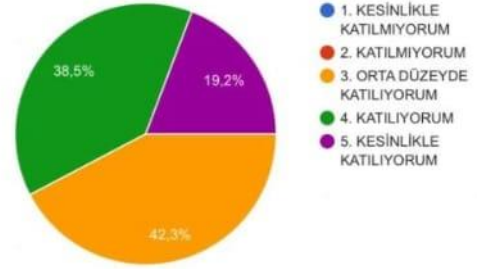
26 yanıt



12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Kopyala

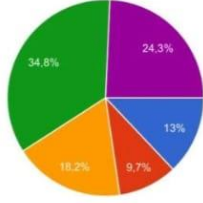
26 yanıt



VELİ ANKETİ

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

247 yanıt

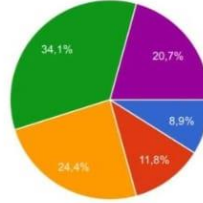


1. KESİNLİKLE KATILMIYORUM
2. KATILMIYORUM
3. ORTA DÜZEYDE KATILYORUM
4. KATILYORUM
5. KESİNLİKLE KATILYORUM

Kopyala

3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

246 yanıt

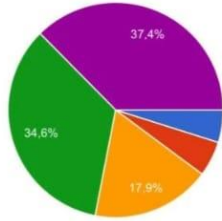


1. KESİNLİKLE KATILMIYORUM
2. KATILMIYORUM
3. ORTA DÜZEYDE KATILYORUM
4. KATILYORUM
5. KESİNLİKLE KATILYORUM

Kopyala

2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum

246 yanıt

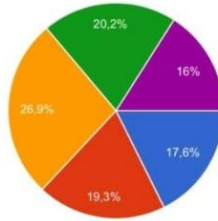


1. KESİNLİKLE KATILMIYORUM
2. KATILMIYORUM
3. ORTA DÜZEYDE KATILYORUM
4. KATILYORUM
5. KESİNLİKLE KATILYORUM

Kopyala

4. Okula ilettiğimi istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

238 yanıt

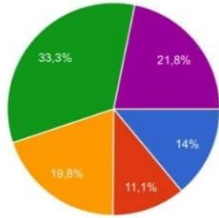


1. KESİNLİKLE KATILMIYORUM
2. KATILMIYORUM
3. ORTA DÜZEYDE KATILYORUM
4. KATILYORUM
5. KESİNLİKLE KATILYORUM

Kopyala

5. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

243 yanıt

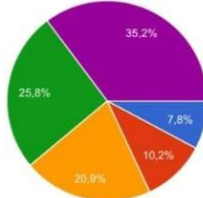


1. KESİNLİKLE KATILMIYORUM
2. KATILMIYORUM
3. ORTA DÜZEYDE KATILYORUM
4. KATILYORUM
5. KESİNLİKLE KATILYORUM

Kopyala

7. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

244 yanıt

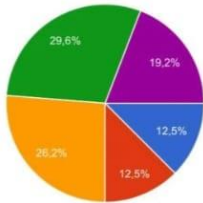


1. KESİNLİKLE KATILMIYORUM
2. KATILMIYORUM
3. ORTA DÜZEYDE KATILYORUM
4. KATILYORUM
5. KESİNLİKLE KATILYORUM

Kopyala

6. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

240 yanıt

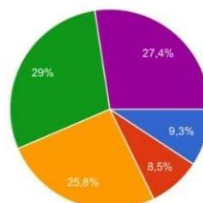


1. KESİNLİKLE KATILMIYORUM
2. KATILMIYORUM
3. ORTA DÜZEYDE KATILYORUM
4. KATILYORUM
5. KESİNLİKLE KATILYORUM

Kopyala

8. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

248 yanıt

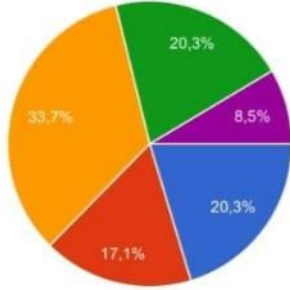


1. KESİNLİKLE KATILMIYORUM
2. KATILMIYORUM
3. ORTA DÜZEYDE KATILYORUM
4. KATILYORUM
5. KESİNLİKLE KATILYORUM

Kopyala

9.Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

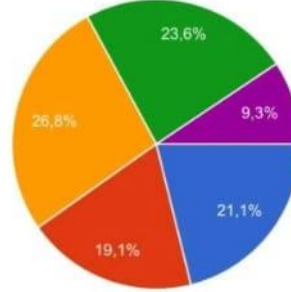
246 yanıt



- 1. KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- 2. KATILMIYORUM
- 3. ORTA DÜZEYDE KATILYORUM
- 4. KATILYORUM
- 5. KESİNLİKLE KATILYORUM

11. Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

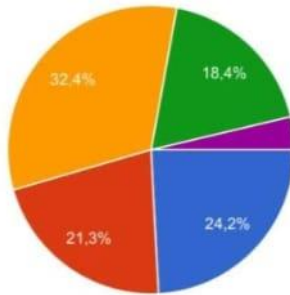
246 yanıt



- 1. KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- 2. KATILMIYORUM
- 3. ORTA DÜZEYDE KATILYORUM
- 4. KATILYORUM
- 5. KESİNLİKLE KATILYORUM

10. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

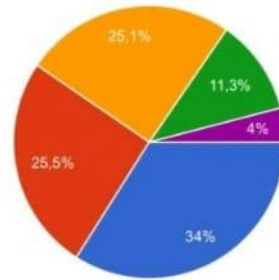
244 yanıt



- 1. KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- 2. KATILMIYORUM
- 3. ORTA DÜZEYDE KATILYORUM
- 4. KATILYORUM
- 5. KESİNLİKLE KATILYORUM

12. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

247 yanıt



- 1. KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- 2. KATILMIYORUM
- 3. ORTA DÜZEYDE KATILYORUM
- 4. KATILYORUM
- 5. KESİNLİKLE KATILYORUM